

RADSAN A.Ş OLARAK ;

ŞİRKET KURUCUMUZUN 24.05.1945 TARİHİNDE ÖZEL NOT DEFTERİNE ALMIŞ OLDUĞU

“.....demek ki her ne olursa olsun yaptığım bütün işlerde ve çalışmalarda bir güzellik, bir hoşça gider gönül okşayıcı şekil ve intizamlı yaparsan muhakkak suretle mükafatını görürsün “

NOTUNDAN YOLA ÇIKARAK; İLKE VE DEĞERLERİMİZE UYGUN OLARAK OLUŞTURDUĞUMUZ ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ İLE YASAL GEREKLİLİKLER DOĞRULTUSUNDA HAREKET ETMEYİ, PAYDAŞLARIMIZIN GÜVENİNİ KAZANMAYI, SÜREKLİ İYİLEŞTİRMELER İLE SİSTEMİNİ GELİŞTİREN, MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYDE KARŞILAYARAK, KALİTELİ, EKONOMİK ÜRÜN VE HİZMETİ ZAMANINDA SUNAN ULUSAL VE ULUSLARARASI PAZARDA LİDER BİR FİRMA OLMAYI AMAÇLIYORUZ.

BU AMAÇ DOĞRULTUSUNDA;

- MÜŞTERİ ODAKLI OLUP BEKLENTİLERİNİ KARŞILAMADA SÜREKLİLİĞİ SAĞLAMAYI VE MÜŞTERİ ŞİKÂyetLERİNİ ETKİN OLARAK ELE ALMAYI
- FAALİYETLERİMİZDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA VE İŞ KAZALARINI ÖNLEMeye YÖNELİK SİSTEMLER GELİŞTİRMEYİ, ACİL DURUMLARA MÜDAHALE EDEBİLECEK ŞEKİLDE ORGANİZE OLMAYI
- ÇALIŞAN VE ÇALIŞAN TEMSİLCİLERİNİN DANIŞMA VE KATILIMINI SAĞLAMAYI,
- MÜŞTERİLERİMİZ, TEDARİKÇİLERİMİZ, RESMİ KURUMLAR VE DİĞER PAYDAŞLARIMIZ İLE İŞBİRLİĞİ YAPARAK İSG PERFORMANSINI ARTIRMAYI,
- DOĞAL ÇEVREMİZİ KORUMAYA ODAKLANARAK İNSANA VE ÇEVREYE SAYGILI OLMAYI, ATIKLARI AZALTMAYI, GERİ DÖNÜŞÜM ORANINI ARTIRMAYI, DOĞAL KAYNAKLARI VERİMLİ KULLANMAYI
- ŞİRKET HEDEFLERİNE ULAŞMAYI ETKİLEYEBİLECEK RİSK UNSURLARINI VE FIRSATLARI RİSK YÖNETİMİ KAPSAMINDA DEĞERLENDİRMEYİ, İZLEMİYİ VE GEREKTİĞİNDE AKSİYONLAR ALMAYI
- ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLARA, YASAL MEVZUATLARA, MÜŞTERİ VE İŞLETME ŞARTNAMESİNE UYARAK FAALİYETLERİMİZİ GERÇEKLEŞTİRMEYİ

UYGULAMALARIMIZDA PAYDAŞLARIMIZA KARŞI ŞEFFAF OLMAYI VE ÇALIŞANLARIMIZDAKİ FARKINDALIĞI ARTIRARAK, KURMUŞ OLDUĞUMUZ ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ STANDARTLARI GEREKLERİNİ TÜM ÇALIŞANLARIMIZIN KATILIMI İLE UYGULAMAYI VE SÜREKLİ GELİŞMEYİ TAAHHÜT EDİYORUZ.

YÖNETİM KURULU BAŞKANI

